



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 26 ГОРОДА ТОРЕЗА»

ул. Косарева , 3, г. Торез, ДНР 86609, тел. 0952147232
e-mail: shkola.v26@mail.ru Идентификационный код 25705003

ПЛАН РАБОТЫ
по противодействию коррупции
на 2017 - 2018 год

1. Общие положения.

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «ШКОЛА №26 Г. ТОРЕЗА» на 2017-2018 учебный год разработан на основании Проекта закона «О противодействии коррупции» ДНР.
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «ШКОЛА №26 Г. ТОРЕЗА», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МОУ «ШКОЛА №26 Г. ТОРЕЗА»,
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «ШКОЛА №26 Г. ТОРЕЗА»,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнени я
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции МОУ «ШКОЛА №26 Г. ТОРЕЗА», на 2016 - 2017 учебный год»	Директор школы	IV квартал 2017 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ «ШКОЛА №26 Г. ТОРЕЗА», на 2017-2018 учебный год»	Директор школы Общее собрание трудового коллектива	Май- сентябрь 2017 г.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей	Зам.директора	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	Август- Сентябрь 2017 г.
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор школы	Постоянно
3.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МОУ «ШКОЛА №26 Г. ТОРЕЗА»		
3.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	Постоянно
3.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы	Постоянно
3.3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в форме ГИА для 9 классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и переводных экзаменов, их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных 	Зам. директора по УВР	Май- июнь

	<p>лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение ознакомления участников ГИА и переводных экзаменов с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий 		
3.4.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Директор школы	Постоянно
3.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор школы	Постоянно
3.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Издание приказа «О недопустимости родительских взносов», ознакомление с ним работников школы и родительской общественности.	Директор школы	Постоянно
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Директор школы	Постоянно
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МОУ «ШКОЛА №26 Г.ТОРЕЗА»	Директор школы	Постоянно
4.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
4.1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Директор школы Зам. директора по УВР	январь 2017 август 2018 года
4.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам учреждения	Директор школы Зам. директора по УВР	Март - сентябрь 2018 года
4.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, групп в социальных сетях о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Директор школы Зам. директора, отв. за сайт ОУ	В течение года
4.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор школы	Постоянно
4.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Зам. Директора по УВР	В течение года
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы	По факту

4.7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель обществознания	В течение учебного года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте школы Публичного отчета директора школы о деятельности образовательного учреждения за год, актов проверок.	Директор школы, администратор сайта	Август 2017г
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора	Февраль 2018 г.
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Администрация школы	Постоянно в соответствии с графиком
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор школы	По мере поступления обращений
5.6.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Отв. за наполнение школьного сайта	в течение года
5.7.	Участие в публичном отчете школы	Директор школы	сентябрь
5.8.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Директор школы	сентябрь-октябрь
5.9.	День открытых дверей школы	Директор школы	апрель-май
5.10	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	Кл. руководители	в течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам.директора	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	Администрация	В течение года
6.3.	Внедрение в деятельность методик формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора	В течение года
6.4 .	Заседание ШПНМК классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Руководитель ШПНМК	Март 2018

6.5.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Зам. директора	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители	Правовые месяцы: -октябрь 2017г. -апрель 2018 г.
7.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Зам. директора	В течение года
7.3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учитель истории и обществознания, учителя Уроков гражданственности и Донбасса	В течение года
7.4.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Библиотекарь	апрель 2018 г.
7.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на темы: - «Я против коррупции» - «Если бы я стал президентом», - «Как бороться со взятками», - «Легко ли всегда быть честным?»	Учителя русского языка и литературы	Март 2018г.
7.6.	Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции.	Классные руководители	В течение года
7.7	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Учитель ИЗО	Январь 2018 г.
7.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	Администрация школы	Декабрь 2017 г.
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Приказа от 30.06.2016 года № 62 «Об утверждении документов в сфере закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий», Постановления Совета Министров ДНР от 31.05.2016 года № 7-2 «Об утверждении Временного	Директор школы, члены комиссии по проведению закупок, члены профсоюзного комитета	В течение года

	Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства и собственные средства предприятий в Донецкой Народной Республике», других нормативных актов.		
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор школы, члены комиссии по проведению закупок, члены профсоюзного комитета, уполномоченные представители трудового коллектива	В течение года
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА, переводных экзаменов	Заместитель директора	Сентябрь 2017 г.- июль 2018 г.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании .	Заместитель директора	Июнь, июль 2018 г.
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА • Предоставление информации о порядке проведения и результатах переводных экзаменов • Предоставление информации о порядке проведения и результатах промежуточной аттестации • Предоставление информации о режиме работы школы и др. 	Администрация школы	В течение года
10.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
10.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Администрация школы	В течение года
10.2.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Администрация школы	В течение года